



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia - Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92
Cod.IPA: **ilcpv** – Cod. Univoco ufficio: **UFQ4AV**

MAIL: pvis01300b@istruzione.it - **PEC:** pvis01300b@pec.istruzione.it



Circolare n. 44

Ai Docenti
Alle famiglie
Agli studenti
AI DSGA
Al Personale Ata

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Si ricorda che è necessario giustificare con puntualità le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni: i genitori sono chiamati a verificare costantemente la frequenza regolare dei loro figli.

ASSENZE E RITARDI

Per le giustificazioni delle **assenze** e dei **ritardi**, i genitori dovranno accedere con le proprie credenziali all'area riservata del registro elettronico/Did-up famiglia e procedere con la giustificazione, dopo che il docente avrà registrato il ritardo o l'assenza dello studente.

Sono ammesse entrate posticipate entro la fine della 2^a ora, salvo casi motivati.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per imprevisti o ripetuti motivi di trasporto, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe e non dovranno presentare la giustificazione nel giorno immediatamente successivo in quanto già precedentemente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, **NON** per motivi di trasporto, entreranno in classe solo alla 2^a ora e dovranno presentare la giustificazione il giorno dopo; gli stessi verranno accolti nell'atrio della scuola e forniti di autorizzazione all'ingresso in classe rilasciata dal Dirigente Scolastico o da suo incaricato. È fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e di entrare nelle classi prima della fine della prima ora. Gli alunni sprovvisti di autorizzazione non potranno essere ammessi in classe.

In caso di mancata presentazione della giustificazione sul registro elettronico, gli insegnanti annoteranno l'obbligo nel giorno immediatamente successivo. Dopo il terzo giorno senza giustificazione, il coordinatore dovrà avvisare la famiglia.

Non sono autorizzate entrate in ritardo dopo la seconda ora, salvo eccezioni autorizzate dal D.S. o da un delegato, per motivi di salute o per visite mediche che dovranno essere documentate al rientro in classe.

Come da regolamento d'Istituto, nel quadrimestre sono consentiti non più di cinque ritardi e non saranno conteggiati i ritardi dovuti ai mezzi di trasporto, a visite o esami medici o ad altri casi eccezionali e documentati. Il docente coordinatore di classe controllerà il quadro complessivo dei ritardi e comunicherà alle famiglie eventuali situazioni anomale in ordine ai frequenti ritardi o assenze degli studenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia - Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92
Cod.IPA: **ilcpv** – Cod. Univoco ufficio: **UFQ4AV**

MAIL: pvis01300b@istruzione.it - **PEC:** pvis01300b@pec.istruzione.it



Superato il numero di ritardi consentito, agli studenti maggiorenni non sarà permesso accedere a scuola, mentre i minorenni non potranno entrare in classe ma saranno tenuti nei locali dell'istituto per tutte le ore di lezione.

I ritardi vanno sempre giustificati sul registro elettronico il giorno dopo. Tutti i ritardi verranno segnalati sul registro elettronico, computati nelle ore d'assenza e potranno condizionare il voto di comportamento.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate, per gli alunni minorenni, saranno consentite solo se gli studenti verranno prelevati da un genitore o da chi esercita patria potestà; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante.

Gli studenti maggiorenni potranno eccezionalmente uscire da scuola per motivi di comprovata necessità da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico o di suo delegato, previo contatto telefonico con la famiglia e su richiesta scritta dello studente.

Non sono autorizzate uscite anticipate PRIMA DELLE ULTIME DUE ORE DI LEZIONE; le stesse potranno avvenire solo al cambio dell'ora, salvo eccezioni autorizzate dalla DS. o da un suo delegato, per motivi di salute o per visite mediche debitamente documentate.

L'uscita anticipata rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un evento eccezionale: gli alunni dovranno giustificare il giorno successivo.

Saranno consentite cinque uscite anticipate a quadrimestre; superato il numero consentito, il docente coordinatore provvederà ad avvisare la famiglia. Non sono concesse uscite anticipate autorizzate dai genitori per telefono.

Nel caso in cui uno studente accusasse un malessere nel periodo della sua permanenza a scuola, si provvederà a chiamare il numero di emergenza 118, prendendo, contestualmente, contatto con la famiglia.

Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Istruzione Superiore "Luigi Cremona"

P.zza Marconi, 6 - Pavia - Tel. 0382 46.92.71 - Fax 0382 46.09.92
Cod.IPA: **ilcpv** – Cod. Univoco ufficio: **UFQ4AV**

MAIL: pvis01300b@istruzione.it - **PEC:** pvis01300b@pec.istruzione.it



USCITE ANTICIPATE PREAUTORIZZATE

Per le giustificazioni delle **uscite anticipate preautorizzate**, i genitori dovranno accedere con le proprie credenziali all'area riservata del registro elettronico/didup famiglia e procedere con la "**preautorizzazione**". (Il percorso da seguire è il seguente: EVENTI APPELLO – PREAUTORIZZAZIONI – PREAUTORIZZA – USCITA ANTICIPATA). Saranno prese in carico le preautorizzazioni solo per uscite anticipate (non per assenze o ritardi).

Gli studenti maggiorenni dovranno passare in Segreteria per l'attivazione di tale funzionalità.

Una volta effettuata la richiesta da parte dei genitori o degli studenti maggiorenni, i docenti della classe troveranno in appello una nuova etichetta (**1 PREAU.**) che indicherà anche il numero di richieste ancora da gestire.

Il giorno stesso dell'uscita anticipata il docente può **autorizzare la richiesta di uscita anticipata e contestualmente creare il relativo evento in appello (AUTORIZZA E CREA EVENTO)**: in questo caso l'evento risulterà automaticamente come giustificato e il testo della giustificazione sarà quello indicato al momento della richiesta di preautorizzazione.

Sono ammesse uscite anticipate tassativamente non prima delle ultime 2 ore, salvo casi motivati e di assoluta urgenza.

RICHIESTE DI ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA PERMANENTI PER MEZZI DI TRASPORTO

Gli studenti pendolari, per i quali l'orario di partenza dei mezzi di trasporto non coincidesse con l'orario scolastico, dovranno essere forniti di richiesta di permesso permanente.

I genitori degli studenti interessati dovranno compilare e allegare la richiesta attraverso il relativo modulo presente sul sito istituzionale, allegando il piano viaggi con gli orari del mezzo di trasporto utilizzato e il documento di identità del richiedente. La richiesta con l'allegato è da inviare in PDF all'indirizzo istituzionale della scuola (pvis01300b@istruzione.it).

Le entrate anticipate entreranno in vigore subito dopo l'autorizzazione del Dirigente Scolastico mentre le uscite anticipate saranno autorizzate solo quando l'orario scolastico sarà di almeno 6 ore giornaliere.

Pavia, 26/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa SILVANA FOSSATI

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*